

Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын даргын
2025 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн
дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Аймгийн Мал эмнэлгийн газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын дарга, мал эмнэлгийн хяналтын улсын ахлах байцаагч

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Орон нутгийн мал эмнэлгийн газрын байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Мал эмнэлгийн салбарт мөрдөж буй хууль тогтоомж, урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, тогтоол, шийдвэрийн хүрээнд мал, амьтны эрүүл мэндийг хамгаалах, мал эмнэлгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, нийтийн эрүүл мэндийг хамгаалах арга хэмжээг орон нутгийн хэмжээнд нэгдсэн зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, мэргэшил, арга зүйгээр хангах, газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг аймгийн Засаг дарга, Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын даргын өмнө хариуцна.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Аймгийн Мал эмнэлгийн газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Газрын дарга, мал эмнэлгийн хяналтын улсын ахлах байцаагч

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Орон нутгийн мал эмнэлгийн газрын байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Мал эмнэлгийн салбарт мөрдөж буй хууль тогтоомж, урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, тогтоол, шийдвэрийн хүрээнд мал, амьтны эрүүл мэндийг хамгаалах, мал эмнэлгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, нийтийн эрүүл мэндийг хамгаалах арга хэмжээг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулах, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, мэргэшил, арга зүйгээр хангах, газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг аймгийн Засаг дарга, Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

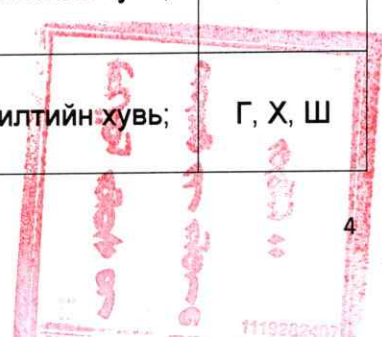
- 1.Салбарын хууль тогтоомж, урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, бүсийн болон аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан зохион байгуулахад нэгдсэн удирдлагаар хангах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах;
- 2.Мал, амьтны эрүүл мэндийг хамгаалах, мал, амьтны гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний ариун цэвэр, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангуулах, мал эмнэлгийн хяналтыг хэрэгжүүлэх, нийтийн эрүүл мэндийг хамгаалах, худалдааны чөлөөт байдлыг дэмжих ажлыг удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж, үр дүнг хариуцах;
- 3.Байгууллагын төсөв, санхүүгийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;
- 4.Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх
- 5.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Салбарын хууль, тогтоомж, урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлогын зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах, холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Хууль, тогтоомж, хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	2.Монгол Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан салбарт хамаарах хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах, тайлан, мэдээг хуульд заасан хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Хууль, тогтоомж, хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	3.Монгол Улсын Их Хурал, Засгийн газрын салбарт хамаарах шийдвэрүүдийн хэрэгжилтийг аймаг, орон нутгийн хэмжээнд хангуулах, сурталчлан таниулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Хууль, тогтоомж, хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	4.Салбарын гадаад, дотоод хамтын ажиллагааны хүрээнд олон улсын төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэгч байгууллагууд, холбогдох бусад байгууллага, үйлдвэрлэгч, аж ахуйн нэгж, иргэдтэй хамтран ажиллах;	Хууль, тогтоомж, хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х

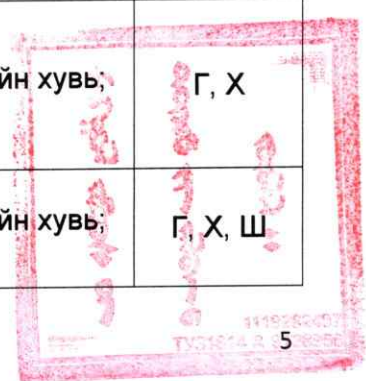
<p>5.Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Тэргүүлэгчдийн тогтоолоор батлагдсан орон нутгийн төсвөөр хэрэгжүүлэх мал эмнэлгийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах, тайланг хуульд заасан хугацаанд аймгийн ИТХ-ын Ажлын албанд хүргүүлэх, мэдээлэх;</p>	<p>Хэрэгжилтийн хувь;</p>	<p>Г, Х</p>
<p>6.Аймгийн хөгжлийн 5 жилийн болон жилийн төлөвлөгөөнд туссан салбарт хамаарах зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах, тайланг, хуульд заасан хугацаанд Засаг даргын Тамгын газар болон Мал эмнэлгийн ерөнхий газарт хүргүүлэх, мэдээлэх;</p>	<p>Хэрэгжилтийн хувь;</p>	<p>Г, Х</p>
<p>7.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан салбарт хамаарах зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах, тайланг хуульд заасан хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газар болон Мал эмнэлгийн ерөнхий газарт хүргүүлэх, мэдээлэх;</p>	<p>Хэрэгжилтийн хувь;</p>	<p>Г, Х</p>
<p>8.Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрт тусгагдсан салбарт хамаарах зорилт, арга хэмжээтэй уялдуулан Орон нутгийн онцлогт тохирсон дунд, богино хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцож, биелэлтийг тайлагнах, тайлан мэдээг сар, улирал, хагас, бүтэн жилээр гарган, холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;</p>	<p>Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдтай аймгийн Засаг дарга, газрын даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн хувь;</p>	<p>Г, Х</p>
<p>9.Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдтай байгуулсан аймгийн Засаг даргын бүтээгдэхүүн нийлүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг хангах ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцож, биелэлтийг тайлагнах, тайланг хуульд заасан хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;</p>	<p>Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн сайдтай аймгийн Засаг дарга, газрын даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийн хувь;</p>	<p>Г, Х</p>



	10.Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын даргатай байгуулсан бүтээгдэхүүн нийлүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг хангах ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцож, биелэлтийг тайлагнах, тайланг хуульд заасан хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Арга хэмжээ, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	11.Биокомбинат ТӨХХК-тай биобэлдмэл нийлүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг хангах ажлыг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, үр дүнг тооцож, биелэлтийг тайлагнах, тайланг хуульд заасан хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Арга хэмжээ, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	12.Байгууллага, салбар дундын уялдаа холбоог хангаж, сумдын Мал эмнэлгийн тасаг, Мал эмнэлгийн хяналтын цэг, Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгжийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх, нэгдсэн удирдлагаар хангах.	Арга хэмжээ, үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Мал, амьтны өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх арга хэмжээг төлөвлөх, хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хүрээнд зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	2.Харьяалах нутаг дэвсгэртээ мал, амьтны өвчний оношилгоо, тандалт, судалгааг хэрэгжүүлэх, мал эмнэлгийн лабораторийн үйл ажиллагааны хэвийн ажиллагааг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	3.Харьяалах нутаг дэвсгэртээ мал эмнэлгийн хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	4.Мал, амьтны гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний эрүүл ахуй, ариун цэвэр, аюулгүй байдлыг хангуулах, хүнсний аюулгүй байдлыг баталгаажуулах, нийтийн эрүүл мэндийг хамгаалах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	5.Мал, амьтан, тэдгээрийн гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүний худалдааны чөлөөт байдлыг дэмжих;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	6.Хариуцсан нутаг дэвсгэрт мал эмнэлгийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуй нэгж, иргэнийг	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш

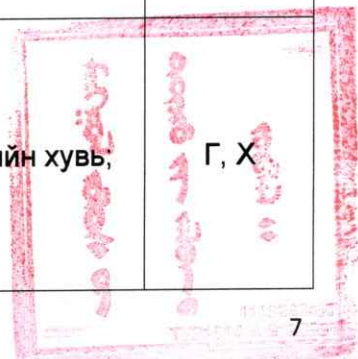


	мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангаж, хяналт тавьж ажиллах, холбогдох байгууллагатай хамтарсан хяналт шалгалт явуулах;		
	7.Мал эмнэлгийн ажил, үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, мал, амьтны эрүүл мэндийг баталгаажуулах, улс, бүс, аж ахуйн түвшинд өвчингүй тайван бодлогын хэрэгжилтийг хангах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	8.Зөрчлийн хэрэг бүртгэлтийн ажиллагааг хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу явуулж байгаа эсэхэд хяналт тавьж, хуулийн дагуу арга хэмжээ авч ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	9.Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуульд заасан зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн баримт бичгүүдийг холбогдох журмын дагуу хууль зүйн үндэслэлтэй бүрдүүлж, үүргийг хангах, оролцох;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	10.Нутаг дэвсгэрийн мал, амьтны эрүүл мэндийн нөхцөл байдалд үнэлэлт дүгнэлт өгч, ажлын үр дүнг дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцох;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	11.Мал, амьтны эрүүл мэндийн чиглэлээр мэдээлэл солилцох, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтныг мэдээллээр хангаж, өгсөн үүрэг, чиглэлийг биелүүлж, үр дүнг танилцуулах.	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, санхүү, бусад нөөцийн талаар санал, төсвийн төсөл боловсруулж, хуулийн хугацаанд хүргүүлэх, батлуулах;	Төсвийн шууд захирагчийн чиг үүргийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	2.Төсвийн зохицуулалт хийх саналыг хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх;	Төсвийн шууд захирагчийн чиг үүргийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	3.Төсвийн төслийг хянаж батлуулан, санхүүжилтийг байгууллагын зорилго, зорилтыг хангахад чиглүүлэн зарцуулах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	4.Төсвийн байгууллагад мөрдөгдөх нягтлан бодох бүртгэлийн стандарт, холбогдох заавар, журмыг сахин	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш



	биелүүлж, санхүүгийн дотоод хяналтын үр нөлөөтэй тогтолцоог бүрдүүлэх;		
	5.Байгууллагын санхүүгийн тайлангийн биелэлтийг тайлагнах, тайлан, мэдээг хуульд заасан хугацаанд хүргүүлэх;	Хуульд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Г, Х
	6.Шилэн дансны тухай хууль, түүнтэй холбогдуулан гаргасан журмын хэрэгжилтийг хангуулах;	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	7.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, эзэмшилтэд хяналт тавьж балансд байгаа өмч хөрөнгийг зохих журмын дагуу эзэмшиж ашиглах, хяналт тавих;	Төсвийн шууд захирагчийн чиг үүргийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	8.Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн бүртгэл хийх, шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавих, шийдвэр гаргуулах, тайлан бэлтгэх, тайланг хуульд заасан хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	Төсвийн шууд захирагчийн чиг үүргийн хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын хүний нөөцийн эрэлт хэрэгцээг тодорхойлон, боловсон хүчнийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшлийг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлж, мэргэжлийн чадавхыг хөгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х, Ш
	2.Төрийн албаны сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх, ёс зүйн зөрчлийн тайлан, мэдээг гаргах, холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэх;	Хугацааны гүйцэтгэлээр	Г, Х
	3.Байгууллагын албан хаагчдын цалин хөлс, нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, нийгэм, ахуйн хөнгөлөлт, шагнал урамшуулал, хариуцлага тооцуулах асуудлаар санал боловсруулах, шийдвэрлэх, танилцуулах;	Гүйцэтгэлийн хувь;	Г, Х
	4.Байгууллагын албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм болон хөдөлмөрийн дотоод журмыг хууль, тогтоомжид нийцүүлэн батлан, мөрдүүлэх, хяналт тавих;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	5.Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны цахим системийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, холбогдох хууль тогтоомж, журмыг мөрдөж ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х

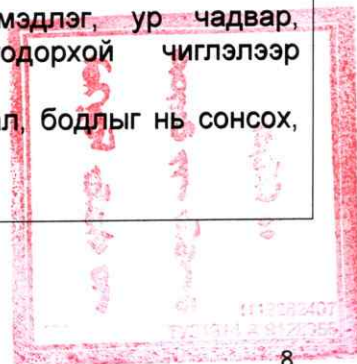
	6.Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах болон мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн сургалтын хөтөлбөрийг батлан хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг дүгнэх, тайлагнах, тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	7.Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийг холбогдох хууль, журмын дагуу бүрдүүлэх, хөтлөх, үйл ажиллагааг хянах.	Гүйцэтгэлийн хувь;	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, сахилга хариуцлагатай холбогдох дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллах;	Стандарт, ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажилласан гүйцэтгэлээр	Г, Х
	2.Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлэх;	Хугацааны гүйцэтгэлээр	Г, Х
	3.Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн салбар болон аймгийн стратеги төлөвлөгөөтэй уялдуулан газрын төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	4.Нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;	Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн зөрүүг арилгах арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь;	Г, Х
	5.Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих;	Гүйцэтгэлийн хувь;	Г, Х
	6.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг мөрдөх, үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх;	Гүйцэтгэлийн хувь;	Г, Х
	7.Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд хууль тогтоомж, урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, хөтөлбөр, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хийж, үр дүнг тооцох, тайлагнах, мэдээлэх;	Гүйцэтгэлийн хувь;	Г, Х



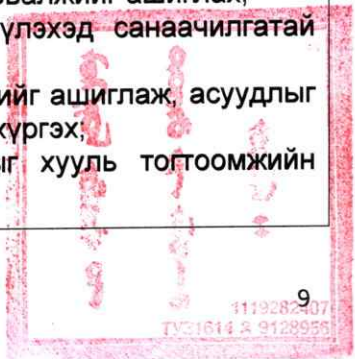
	8.Дээд шатны болон бусад байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг судлан шийдвэрлэх;	Албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Г, Х
	9.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг аймгийн Засаг дарга болон Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын даргын өмнө хариуцан ажиллах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь;	Г, Х
	10.Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн боловсруулалтыг стандартын дагуу үйлдэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу тайлангийн жилд зохион бүрдүүлсэн ажлын холбогдох, баримтыг байгууллагын архивт хугацаанд нь бүртгэлээр хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Архивын баримтыг архивын нэгжид хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	Мал эмнэлэг (0841).	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албаны бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг хариуцаж, үүрэг хариуцлага хүлээх; - төрийн албаны хүний нөөцийн бодлогыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих; - байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлс, стратегийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөх; - хүний нөөцийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх явц дахь эрсдэлийг урьдчилан тооцоолох, гарах арга замыг тодорхойлох, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - байгууллагын албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; - байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, ур чадвар, туршлагыг бүрэн дайчлах, тодорхой чиглэлээр мэргэшихийг дэмжих; - байгууллагын албан хаагчдын санал, бодлыг нь сонсох, эргэх холбоотой байх; - бусад.



<p>Дүн шинжилгээ хийх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - байгууллагын мандат /чиг үүрэг/-ын шинжилгээ, гадаад болон дотоод орчны шинжилгээ хийх; - судалгааны арга зүйн ерөнхий мэдлэгтэй байх; - өгөгдлийг цуглуулж, боловсруулалт, дүн шинжилгээ хийх; - тоон мэдээлэлтэй ажиллах, нэгтгэн дүгнэх, статистикийн арга хэрэгслийг ашиглах чадвартай байх; - судалгааны үр дүнд үндэслэн урьдчилан таамаглал дэвшүүлж, болзошгүй эрсдэлийг даван туулах, төлөвлөгөө боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарыг боловсруулах; - мэдээллийн уялдаа холбоо чиг хандлагыг олж харж чаддаг байх; - мэдээллийг түргэн шуурхай, үр дүнтэй байдлаар нягтлан судалж, нэмэлт мэдээлэл шаардлагатай эсэхийг тодорхойлдог байх; - бусад.
<p>Асуудал шийдвэрлэх</p>	<ul style="list-style-type: none"> - үндэсний язгуур эрх ашигт нийцүүлэн стратегийн түвшинд шийдвэр гаргах; - төрийн албаны хүний нөөцийн бодлогын залгамж чанарыг хадгалах, хэрэгжүүлэх; - аливаа асуудлыг албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - бусад.
<p>Манлайлах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ажил хэргийн хувьд зарчимч, бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - төрийн албаны болон байгууллагын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг манлайлах; - байгууллагын албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг дэмжих; - ёс зүйн соёлыг төлөвшүүлэх, үлгэрлэн манлайлах; - нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх; - бусад.
<p>Бусад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний програм, мэдээллийн дэвшилтэт техник, технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэхэд санаачилгатай ханддаг байх; - харилцааны оновчтой арга хэлбэрийг ашиглаж, асуудлыг шийдвэрлэх, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - төрийн болон хувь хүний нууцыг хууль тогтоомжийн хүрээнд хадгалах, хамгаалах.



IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Аймгийн Засаг дарга, Мал эмнэлгийн ерөнхий газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

1. Төрийн захиргааны удирдах албан хаагч
2. Төрийн захиргааны гүйцэтгэх албан хаагч
3. Төрийн үйлчилгээний албан хаагч

Нийт:

Бусад харилцах субъект

- Хүнс, хөдөө аж ахуй, хөнгөн үйлдвэрийн яам;
- Мал эмнэлгийн ерөнхий газар
- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын алба;
- Аймаг, сумын Засаг даргын тамгын газар;
- Холбогдох агентлаг, төрийн болон төрийн бус байгууллагууд;
- Их дээд сургууль, эрдэм шинжилгээний байгууллага, лабораториуд;
- Сумдын Мал эмнэлгийн тасаг, хяналтын цэг;
- Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгжүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

..... (Б.ЭНХТУУЛ)

2025 оны дугаар сарын -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 2025.12.12

Дугаар: 487



Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр: МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2025.12.01

Дугаар: А.1342

(тамга/тэмдэг)

МАЛ ЭМНЭЛГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА..... (А.НАРАНТУЯА)

2025 оны 12 дугаар сарын ны өдөр

